

Kultur-, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Was wir tun:

- Wir sind der Ansprechpartner für Journalisten und Redakteure und beantworten **Presseanfragen**.
- Wir erstellen in Abstimmung mit den Kolleginnen und Kollegen **Pressemitteilungen** zu relevanten und aktuellen Themen aus den einzelnen Fachdiensten.
- Wir sind für die redaktionelle Betreuung unseres **Internetauftritts www.nauheim.de** sowie die **hauseigenen Publikationen** (z.B. Gemeindespiegel, Veranstaltungskalender) zuständig.
- Wir organisieren **Pressetermine** und unterstützen die einzelnen Fachdienste bei der Durchführung von **Veranstaltungen**.
- Wir planen die Erstellung und Umsetzung von **Werbematerialien** wie Flyern, Infobroschüren etc.
- Wir sind für die Planung, Organisation und Durchführung von **Kulturveranstaltungen** (z.B. Neujahrsempfang, Ausstellungen, Live im Hof) zuständig.
- Wir organisieren die **Ehrungen der Gemeinde Nauheim** (z.B. Bürgerpreis, Kulturehrenbrief, Sportlerehrung).
- Wir sind Ansprechpartner für die Nauheimer **Vereinslandschaft** und übernehmen die **Sport- und Kulturförderung**.
- Wir sind für die **Vermietung und Belegung** der Räumlichkeiten im **Alten Rathaus** zuständig.
- Wir betreuen den **Sport-Coach** der Gemeinde Nauheim.

Dienstleistungen/Downloads:

- [Nauheimer Gemeindespiegel](#)
- [Veranstaltungskalender der Gemeinde Nauheim](#)
- [Newsletter „Aktuelles aus dem Rathaus](#)



Sophie Lukas

Gemeinde Nauheim
Weingartenstraße 46-50
64569 Nauheim

Zimmer E3

Telefon: +49 6152 639 217
Fax: +49 6152 639 280

E-Mail: slukas@nauheim.de

Öffnungszeiten:

Mo: 08:00 - 12:00 Uhr

Di: geschlossen

Mi: 08:00 - 12:00 Uhr

Do: 13:00 - 18:00 Uhr

Fr: 08:00 - 12:00 Uhr