

# Buchhaltung

## Was wir tun:

- Wir sind für die **Kontierung und Buchung von Forderungen (Debitoren** – Kunden, die von der Gemeinde eine Leistung in Anspruch nehmen und dafür eine Zahlung leisten müssen) **und Verbindlichkeiten (Kreditoren** – Dienstleister, welche für die Gemeinde eine Leistung erbringen und dafür eine Zahlung erhalten) zuständig.
- Wir erfassen und verwalten das **Anlagevermögen** der Gemeinde.
- Wir prüfen die verfügbaren Mittel auf einer bestimmten Kostenstelle und/oder Sachkonto (z.B. Kulturamt) und unterstützen die Fachdienstleiter bei der **Überwachung des Haushaltes**.
- Wir erstellen **Auswertungen und Statistiken** in Bezug auf die Gemeindefinanzen für die Interne Verwendung.
- Wir erstellen in Zusammenarbeit mit den anderen Fachdiensten die **Haushaltssatzung** mit allen Teilen des **Haushaltes** der Gemeinde, welcher von der Gemeindevertretung verabschiedet wird.
- Wir erstellen den **Jahresabschluss** als Genehmigungsgrundlage für den Haushalt. Die Gemeindevertretung stellt die Aufstellung des Jahresabschlusses fest.

## Dienstleistungen/Downloads:

- [Digitaler Haushalt](#)



Gemeinde Nauheim  
Weingartenstraße 46-50  
64569 Nauheim

**Sandra Stein**  
Zimmer E8  
Telefon: +49 6152 639 224  
E-Mail: [sstein@nauheim.de](mailto:sstein@nauheim.de)

**Roxana Stefanski**  
Zimmer E8  
Telefon: +49 6152 639 223  
E-Mail: [rstefanski@nauheim.de](mailto:rstefanski@nauheim.de)

## Öffnungszeiten:

Mo: 08:00 - 12:00 Uhr

Di: geschlossen

Mi: 08:00 - 12:00 Uhr

Do: 13:00 - 18:00 Uhr

Fr: 08:00 - 12:00 Uhr