

Hauptverwaltung

Was wir tun:

- Wir übernehmen **allgemeine Verwaltungstätigkeiten** für den Fachdienst 1.
- Der Fachbereichsleitung stehen wir unterstützend zur Seite.
- Wir sind Ansprechpartner für alle Kolleginnen und Kollegen, wenn es um die **Verwaltung der Dienstfahrzeuge** oder **Dienstschlüssel** geht.
- Wir sind für die Beschaffung und Koordination aller benötigten Materialien, wie z. B. **Büromaterial, Rathausausstattung, Papier, Hygienematerial etc.** zuständig.
- Für die Kitas und alle anderen gemeindlichen Einrichtungen kümmern wir uns um die **Koordinierung der Reinigungs- und Hauswirtschaftskräfte.**
- Wir betreuen die **Vergaben von Unterhaltsreinigungen, Glasreinigungen und Hauswirtschaftskräften durch Drittanbieter.**
- Für die **Postdienstleistung** in unserem Rathaus sind wir ebenfalls zuständig.
- Auch die **Vergabe von Tonern** und Kommunikation mit den Lieferanten fällt in unsere Zuständigkeit.
- Außerdem übernehmen wir alle anfallenden Aufgaben rund um das **Ortsgericht und Schiedsamt.**
- Auch dem Vorzimmer des Bürgermeisters stehen wir vertretungsweise tatkräftig zur Seite.
- Kurzum sind wir für alle organisatorischen Dinge im Rathaus die richtigen Ansprechpartner.



Hauptverwaltung

Gemeinde Nauheim
Weingartenstraße 46-50
64569 Nauheim

Zimmer E5

Markus Gaußmann

Telefon: +49 6152 639 268
mgaussmann@nauheim.de

Internet: www.nauheim.de

Öffnungszeiten:

Mo: 08:00 - 12:00 Uhr

Di: geschlossen

Mi: 08:00 - 12:00 Uhr

Do: 13:00 - 18:00 Uhr

Fr: 08:00 - 12:00 Uhr